

## Aide aux fournisseurs

---

Guide pour l'enregistrement des fournisseurs / processus de soumission

Informations supplémentaires – Champ d'application

Version 03 FRA / 15.03.2022

---

# Sommaire

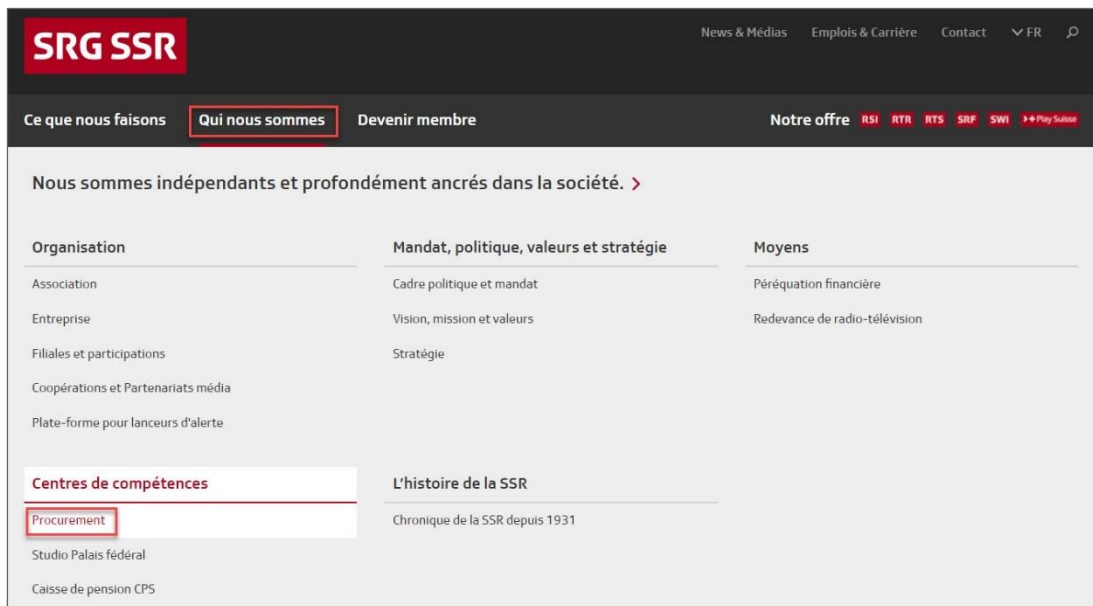
---

<b>1</b>	<b>Enregistrement sur le portail</b>	<b>3</b>
1.1	Offre spontanée	3
1.2	Enregistrement sur la plateforme	4
1.3	Gestion des données de base	8
<b>2</b>	<b>Processus de soumission – Indication du prix</b>	<b>15</b>
2.1	Processus de soumission – Invitation	15
2.2	Processus de soumission – Etape 1: confirmation relative aux documents	16
2.3	Processus de soumission – Etape 2: conditions-cadres générales	16
2.4	Processus de soumission – Etape 3: questionnaires	17
2.5	Processus de soumission – Etape 4: indication des prix	19
2.6	Processus de soumission – Envoi de questions/réponses	21
2.7	Processus de soumission – Adjudication / refus	21
<b>3</b>	<b>Reporting</b>	<b>22</b>
3.1	Reporting	22
<b>4</b>	<b>Support</b>	<b>22</b>
4.1	Questions de contenu	22
4.2	Paramètres personnels	22
4.3	Questions techniques	23

# 1 Enregistrement sur le portail

## 1.1 Offre spontanée

Pour accéder à la plateforme fournisseurs destinée à l'offre de produits et/ou de prestations, il vous suffit de passer par le site web de la SSR (<http://www.srgssr.ch>) et, sous la rubrique «Qui nous sommes», de sélectionner «Procurement».



Vers la plateforme fournisseurs de la SSR

## Procurement

**Le Procurement SSR conseille les services internes dans le cadre de l'achat de marchandises et de prestations.**

Procurement SSR évalue et achète des marchandises et des prestations conformes aux besoins et ce, aux meilleures conditions. Dans ce sens, il contribue au succès de l'entreprise.

### Portail fournisseurs

La SSR exploite une plateforme pour communiquer avec les fournisseurs. Cette plateforme sert par exemple à l'enregistrement des fournisseurs, aux appels d'offres ou encore aux analyses de marché.

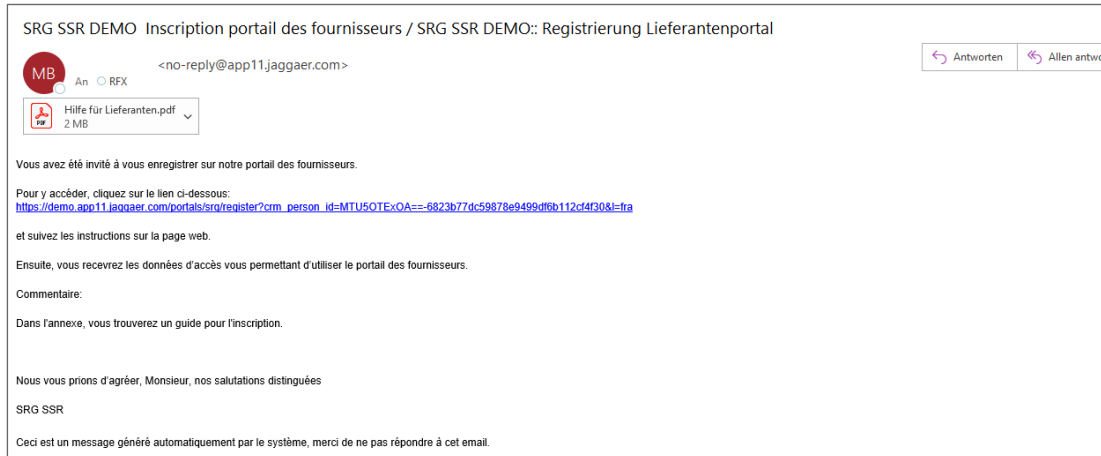
Les entreprises intéressées peuvent s'enregistrer et se présenter via cette plateforme. Le cas échéant, nos acheteurs peuvent les contacter. L'enregistrement est sans engagement côté SSR.

Procurement SSR décrit le besoin et invite des prestataires sélectionnés à soumettre une offre.

[Plateforme fournisseurs](#) [Contact pour tout problème de connexion](#)

## 1.2 Enregistrement sur la plateforme

L'accès et, à la première ouverture, l'enregistrement sur la plateforme, sont pilotés par la SSR; un e-mail vous est automatiquement envoyé, où l'on vous invite à vous inscrire via un lien activable.



L'on vous demande tout d'abord si vous disposez déjà d'un compte. Si ce n'est pas le cas, merci de bien vouloir sélectionner la langue de votre choix pour l'enregistrement.



Veuillez indiquer les coordonnées de l'interlocuteur.trice principal.e de votre entreprise, compléter tous les champs obligatoires\* et définir un login. Cliquez ensuite sur «Continuer».

**SRG SSR**

**CONTACT**

Titre

Prénom\*

Nom\*


Service

Telephone\*  
+

Mobile  
+  Zone

Fax  
+  Zone

Courriel\*

Nom d'utilisateur\*  
 

Veuillez compléter tous les champs obligatoires concernant les données de l'entreprise. Les erreurs et les champs laissés vides sont surlignés en rouge; une fois ces champs corrigés, la demande est envoyée. Cliquez ensuite sur «Continuer».

✓ GÉNÉRAL    ✓ DONNÉES PERSONNELLES    ③ DONNÉES DE L'ENTREPRISE    ④ CONSENTEMENT

Recherche D&B ←

**DONNÉES DE L'ENTREPRISE**

Nom de l'entreprise\*  
)Muster Lieferant (Onboarding FR)

Rue\*  
Fernsehstrasse 1-4

Code postal\*  
8052

Ville\*  
Zürich

Pays\*  
Suisse


Currency\*  
Franc suisse

Telephone\*  
+ 41 - CH    55    111 55 44

Fax  
+ 41 - CH    Zone    Numéro

Page d'accueil  
Y compris http://

Courriel  
john.smith@mail.com

D-U-N-S\*  ←  
990066330

Retour    Continuer

Avec D&B Lookup, les données peuvent être vérifiées au moyen du numéro DUNS.

DUNS: si vous ne connaissez pas votre numéro DUNS, vous pouvez le chercher en cliquant sur «D-U-N-S\*». Vous aboutissez alors sur la page de D&B où vous pouvez demander votre numéro. S'il n'en existe encore aucun, le système vous en fournira un.

## UPIK® - Unique Partner Identification Key

The UPIK® platform serves as a unique, uniform and cross-company identification system. The D&B D-U-N-S® Number is the key to the globally unique assignment of economic operators and business partners via UPIK®.

UPIK® was developed by the German Association of the Automotive Industry (VDA) and the German Chemical Industry Association (VCI) together with Dun & Bradstreet Germany.

Identification via UPIK® is primarily aimed at all plants, locations and delivery addresses in the automotive, chemical and supplier industries.

Acceptez ensuite les conditions d'utilisation relatives à l'accès pour les fournisseurs. Donner son consentement pour utiliser le réseau Jaggaer Supplier est facultatif.

✓ GÉNÉRAL    ✓ DONNÉES PERSONNELLES    ✓ DONNÉES DE L'ENTREPRISE    4 CONSENTEMENT

**SRG SSR**

Pour utiliser JAGGAER en tant que fournisseur, vous devez accepter les conditions d'utilisation de l'accès pour les fournisseurs.

J'accepte les conditions d'utilisation de l'accès pour les fournisseurs.

Pour que votre profil soit visible sur le réseau de fournisseurs JAGGAER afin que vous puissiez effectuer des transactions commerciales, veuillez indiquer que vous acceptez la déclaration ci-après.

(facultatif) J'accepte que JAGGAER utilise les données personnelles et d'entreprise de la SSR fournies lors de l'enregistrement sur le portail du fournisseur afin de permettre aux clients de JAGGAER de trouver votre organisation sur le réseau de fournisseurs de JAGGAER. Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment et annuler l'affichage sur le réseau de fournisseurs JAGGAER en modifiant les paramètres d'affichage dans le profil de votre entreprise.

[Retour](#)    [Accepter et envoyer](#)

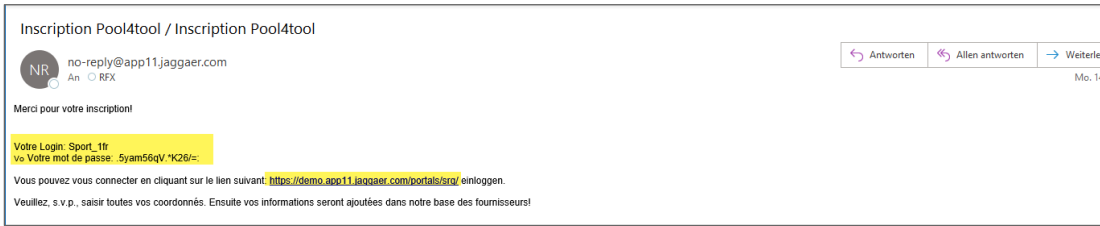
Après acceptation et envoi de votre demande, une fois l'enregistrement réussi, vous recevrez la confirmation correspondante «Enregistrement terminé».

**Inscription réussie**

Merci de votre inscription. Vous pouvez maintenant vous connecter au portail.  
Le mot de passe a été envoyé à votre adresse de courriel.

[Ouvrir le portail fournisseur](#)

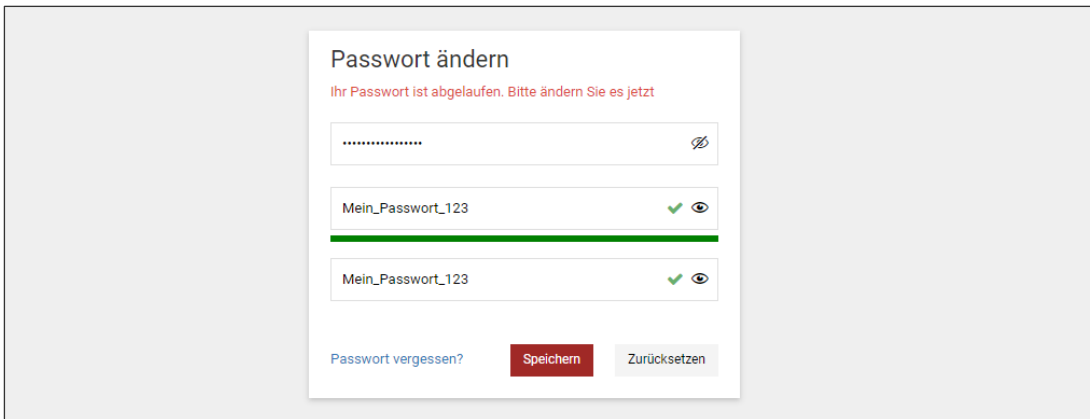
Le fournisseur reçoit en parallèle les données de login par e-mail (nom d'utilisateur.trice et mot de passe initial) pour l'enregistrement final. Pour activer votre login, cliquez sur le lien indiqué.




Votre login est créé automatiquement. Entrez alors vos nom d'utilisateur.trice et mot de passe, cliquez sur «Login» et suivez les instructions.



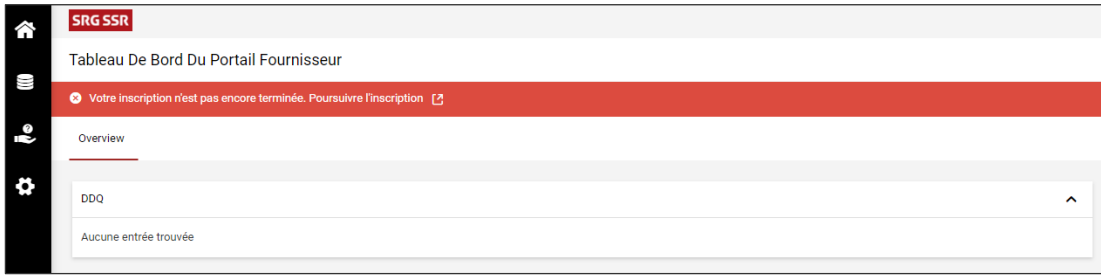
Vous devez tout d'abord générer un nouveau mot de passe. Saisissez celui qui vous a été communiqué par e-mail et définissez-en un nouveau en respectant les règles de sécurité indiquées. Vous serez ensuite redirigé.e vers la plateforme.



### 1.3 Gestion des données de base

Les données de base sont complétées au fur et à mesure que vous accomplissez les étapes indiquées. Vous pouvez en tout temps les actualiser et les compléter. La SSR a défini des champs obligatoires (\*) qui doivent impérativement être renseignés. Pour démarrer, cliquez sur 

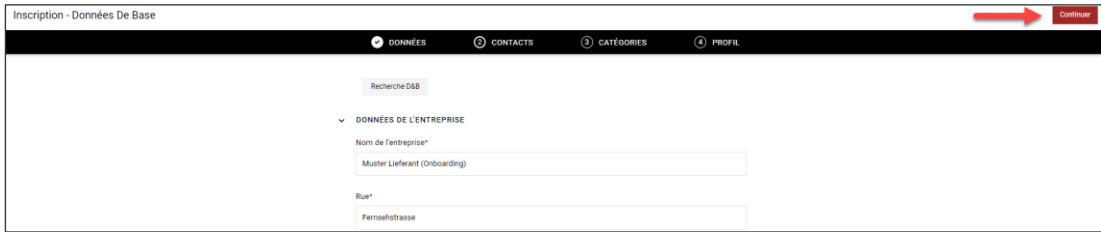




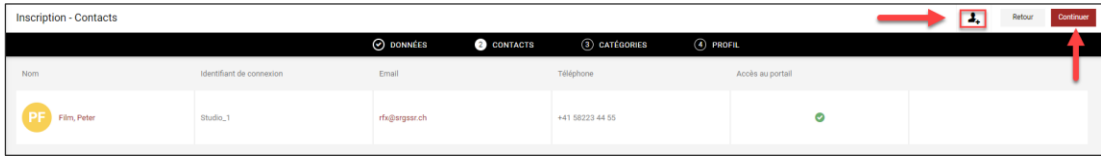
Enregistrement – données de base en 4 étapes



Etape 1 – vérifiez les données de votre entreprise puis cliquez sur «Continuer»



Etape 2 – vérifiez les données de votre entreprise puis cliquez sur «Continuer»



D'autres interlocuteurs peuvent être ajoutés au besoin. Cliquez pour cela sur l'icône 

Important: renseignez tous les champs obligatoires, activez l'accès au portail puis cochez la case Supplier Pure sous «Permissions»; cliquez ensuite sur «Enregistrer» pour confirmer.

**CONTACT**

Titre  
M.

Prénom\*  
Monika

Nom\*  
Muster

Service  
...

Telephone  
+ ... Zone Numéro

Portable  
+ ... Zone Numéro

Fax  
+ ... Zone Numéro

Courriel\*  
rfi@srgssr.ch

Accès au portail

Identifiant de connexion\*  
Studio\_1a


permissions\*  
 Supplier PURE

Les personnes apparaissent désormais sur la liste; cliquez sur «Continuer».

Inscription - Contacts

Num	Identifiant de connexion	Email	Téléphone	Accès au portail
PF Film, Peter	Studio_1	rfi@srgssr.ch	+41 90233 44 55	<input checked="" type="checkbox"/>
MM Muster, Monika	Studio_1a	rfi@srgssr.ch		<input checked="" type="checkbox"/>

Les personnes ajoutées récemment reçoivent à leur tour un e-mail avec leurs propres données d'accès (nom de login et mot de passe). Vous pouvez à tout moment ajouter ou supprimer des personnes ou encore modifier leurs données.

 Peter Film <no-reply@app11.jaggaer.com>  
An  RFX

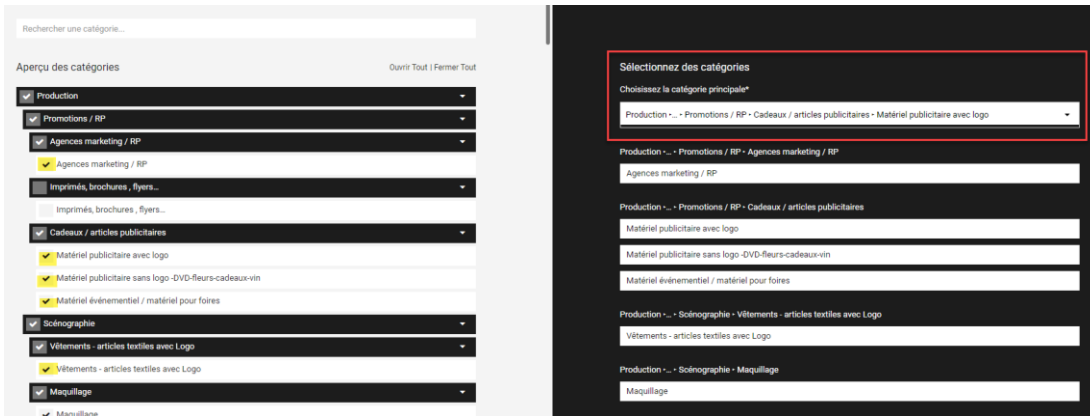
A new User Account has been assigned to you in the SRG supplier portal.

You can login to the portal at <https://demo.app11.jaggaer.com/portal/srg> using the following login data:

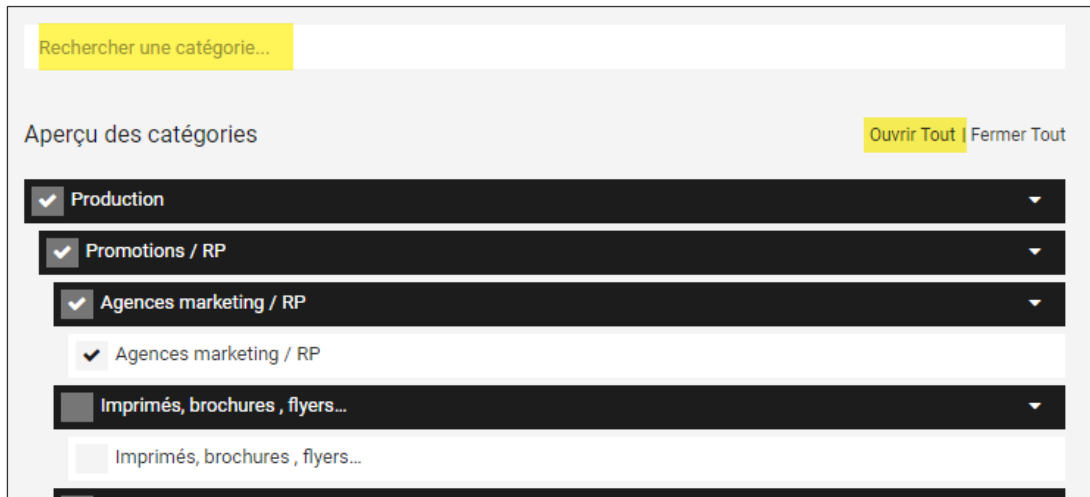
**Username:** Studio\_1a

**Password:** avwjP1S/SeM\*Baum0

A l'étape 3, les groupes de marchandises auxquels le fournisseur a accès peuvent être sélectionnés en cochant la check-box à gauche sous «Aperçu de catégories» (en jaune). Les groupes de marchandises sélectionnés figurent à droite sous «Sélectionnez des catégories». **Attention: ne sélectionner que les groupes de marchandises effectivement utilisables**



Pour trouver un groupe de marchandises précis, saisissez son nom dans le champ recherche ou, plus simplement, cliquez sur «Ouvrir Tout».



Le groupe de marchandises principal **doit impérativement** être sélectionné sous «Sélectionnez des catégories» dans le premier champ sous «Choisissez la catégorie principale» depuis le menu déroulant. Cette mention détermine automatiquement, du côté de la SSR, quel.le acheteur.euse responsable sera contacté.e pour l'évaluation et la validation de la demande/l'enregistrement. Cliquer sur «Continuer».



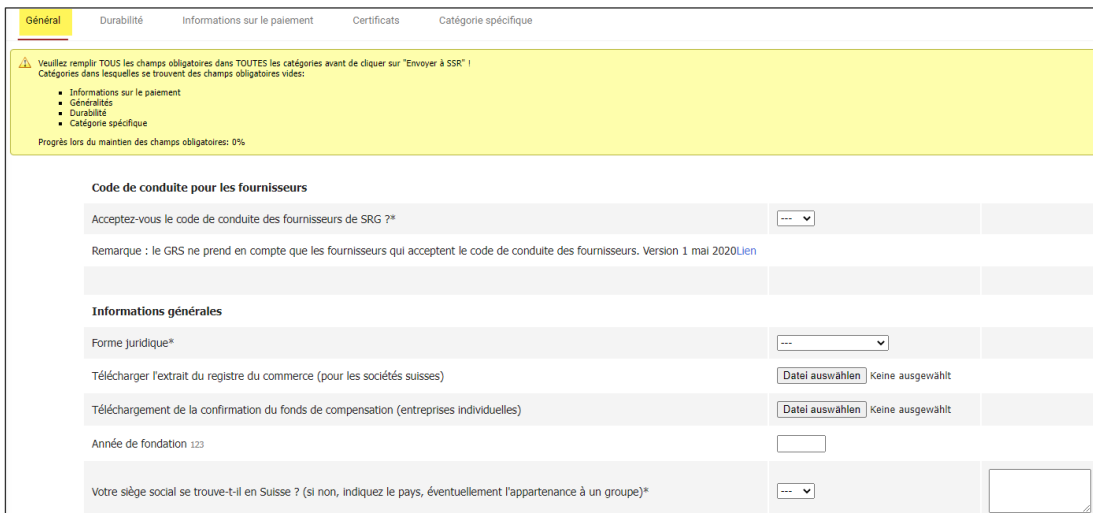
A l'étape 4, le profil individuel du fournisseur est créé. Les champs obligatoires (\*) doivent impérativement être renseignés dans toutes les rubriques. L'état actuel apparaît dans l'encadré jaune.



## Généralités - Questions sur l'entreprise

### Remarques:

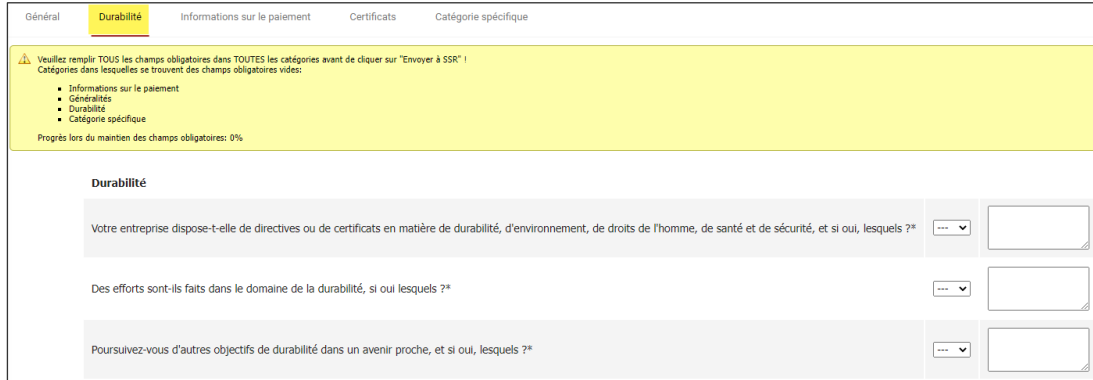
- L'acceptation du code de conduite pour les fournisseurs est une condition sine qua non pour la SSR. Tout fournisseur refusant de l'accepter sera exclu.
- Si l'on ne souhaite pas communiquer son chiffre d'affaires des trois dernières années, merci de sélectionner au moins la part de celui-ci réalisée avec la SSR (en %).
- Plus les indications sont précises et détaillées, plus il est aisé pour la SSR de vérifier si les exigences minimales sont remplies.



## Généralités - Durabilité

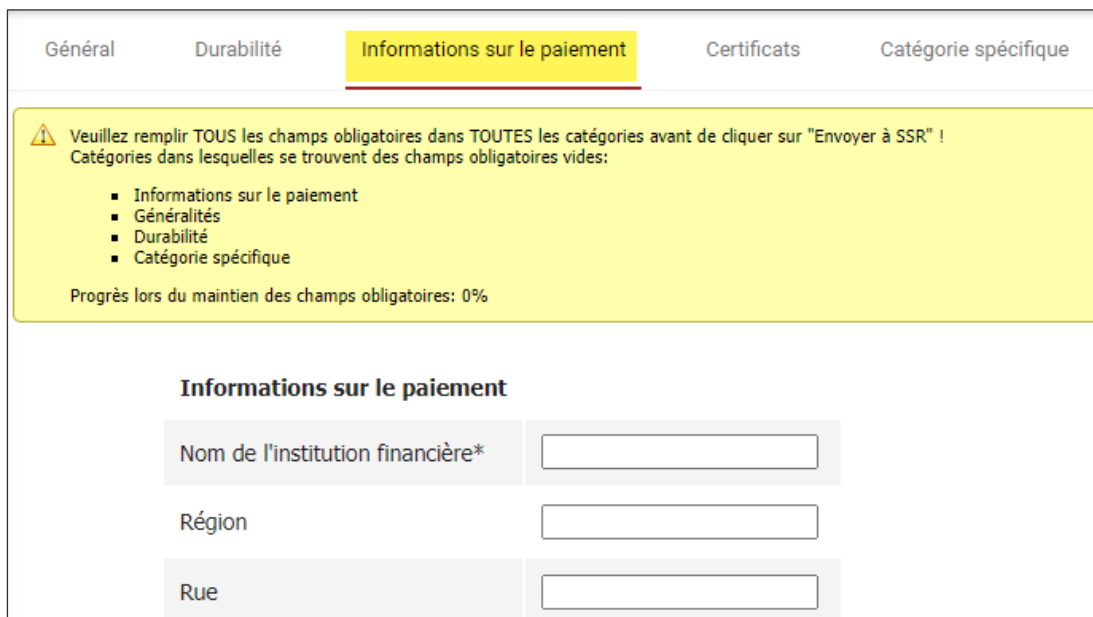
### Remarques:

- Cette catégorie peut s'adapter au fil du temps aux exigences réglementaires ou internes de la SSR.



## Généralités - Informations relatives au paiement

Veillez compléter les données financières, ces informations nous serviront plus tard à ouvrir la base des créanciers dans SAP MM afin de déclencher des ordres / commandes.



## Certificats

Indiquez les certifications dont vous disposez; le cas échéant, ajoutez les certificats. Ne manquez pas d'en indiquer la date d'échéance – vous recevrez un rappel peu avant que vos certifications n'échoient afin que vous téléchiez leurs nouvelles versions.

### Remarques:

- Sous «Certificate», il est possible de télécharger des certificats importants spécifiques à la branche.

Général Durabilité Informations sur le paiement **Certificats** Catégorie spécifique

**⚠** Veuillez remplir TOUS les champs obligatoires dans TOUTES les catégories avant de cliquer sur "Envoyer à SSR" !  
 Catégories dans lesquelles se trouvent des champs obligatoires vides:

- Informations sur le paiement
- Généralités
- Durabilité
- Catégorie spécifique

Progrès lors du maintien des champs obligatoires: 0%

	Date d'expiration Y-m-d	Fichier	Organisme de certification
<b>Gestion de la qualité</b>			
ISO 9001- Certification des systèmes de gestion de la qualité	--- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine ausgewählt	<input type="text"/>
ISO 16949 - Certification des systèmes de management de la qualité	--- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine ausgewählt	<input type="text"/>
ISO 27001 - Certification de la sécurité de l'information	--- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine ausgewählt	<input type="text"/>
<b>Sécurité au travail / environnement</b>			
Certification OHSAS 18001 - Santé et sécurité au travail ( OHSAS 45001 - Gestion de la santé et de la sécurité au travail à partir de 9/2021)	--- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine ausgewählt	<input type="text"/>
ISO 14001 - Certification des systèmes de management environnemental	--- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine ausgewählt	<input type="text"/>
ISO 50001 - Certification des systèmes de management de l'énergie	--- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine ausgewählt	<input type="text"/>
<b>Normes industrielles / Votre norme</b>			
Complémentaire Certificat 1 ?	--- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine ausgewählt	<input type="text"/>
Complémentaire Certificat 2 ?	--- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine ausgewählt	<input type="text"/>
Complémentaire Certificat 3 ?	--- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine ausgewählt	<input type="text"/>

### Groupe de marchandises – Catégorie spécifique

Cette section ne s'affiche que si, sur la base de la sélection du groupe de marchandises à l'étape 3, un groupe de marchandises a été sélectionné pour lequel la SSR a besoin d'informations supplémentaires pour l'intégration dans la base des fournisseurs.

Général Durabilité Informations sur le paiement Certificats **Catégorie spécifique**

**⚠** Veuillez remplir TOUS les champs obligatoires dans TOUTES les catégories avant de cliquer sur "Envoyer à SSR" !  
 Catégories dans lesquelles se trouvent des champs obligatoires vides:

- Informations sur le paiement
- Généralités
- Durabilité
- Catégorie spécifique

Progrès lors du maintien des champs obligatoires: 0%

**Vêtements d'entreprise / Textiles de mode**

Le STANDARD 100 d'OEKO-TEX est respecté ? Si oui, veuillez télécharger le certificat\*   Keine ausgewählt

Certification SA8000 disponible ou confirmation de la conformité aux normes SA8000 ? Si oui, veuillez télécharger le certificat\*   Keine ausgewählt

Lorsque tous les champs obligatoires sont renseignés, l'encadré devient vert. Le fournisseur doit encore envoyer les données à la SSR pour évaluation.

**SRG SSR**

Inscription - Profil Retour

☑ DONNÉES ☑ CONTACTS ☑ CATÉGORIES **PROFIL**

Général Durabilité Informations sur le paiement Certificats **Catégorie spécifique**

✓ Veuillez remplir TOUS les champs obligatoires dans TOUTES les catégories avant de cliquer sur "Envoyer à SSR" !  
 Progrès lors du maintien des champs obligatoires: 100%

Après l'envoi, le nouveau statut apparaît sur le tableau de bord (encadré bleu), l'enregistrement est donc terminé. Les données peuvent en tout temps être modifiées et complétées.



Après le traitement et l'évaluation par les Achats qui peuvent prendre un certain temps, le fournisseur reçoit un e-mail de confirmation automatique de la SSR.

A partir de ce moment, le fournisseur peut recevoir des demandes d'offres via le portail des fournisseurs pour les groupes de marchandises validés.

## 2 Processus de soumission – Indication du prix

### 2.1 Processus de soumission – Invitation

L'invitation à soumissionner vous est adressée par e-mail, où l'on vous prie de vous connecter au portail.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe correspondent aux données d'accès que vous avez choisies lors de l'enregistrement (de ce fait, pas d'entrée sous Nom d'utilisateur/Mot de passe)

Sehr geehrter Herr Film,

hiermit erhalten Sie eine Anfrage zu folgender Ausschreibung:

RFQ Nr. 883 - Test Ausschreibung

Bitte öffnen Sie den Link um die Anfrage zu bearbeiten.

Link: <https://demo.app11.jaggaer.com/rfq/index.php?lang=ger&controller=quote&type=rfq&id=112772&cid=42100>

Zugangsdaten:


Benutzername:

Passwort:

Angebotsabgabe bis zum: 2022-02-18 13:37 (Europe/Berlin)

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen  
SRG SSR

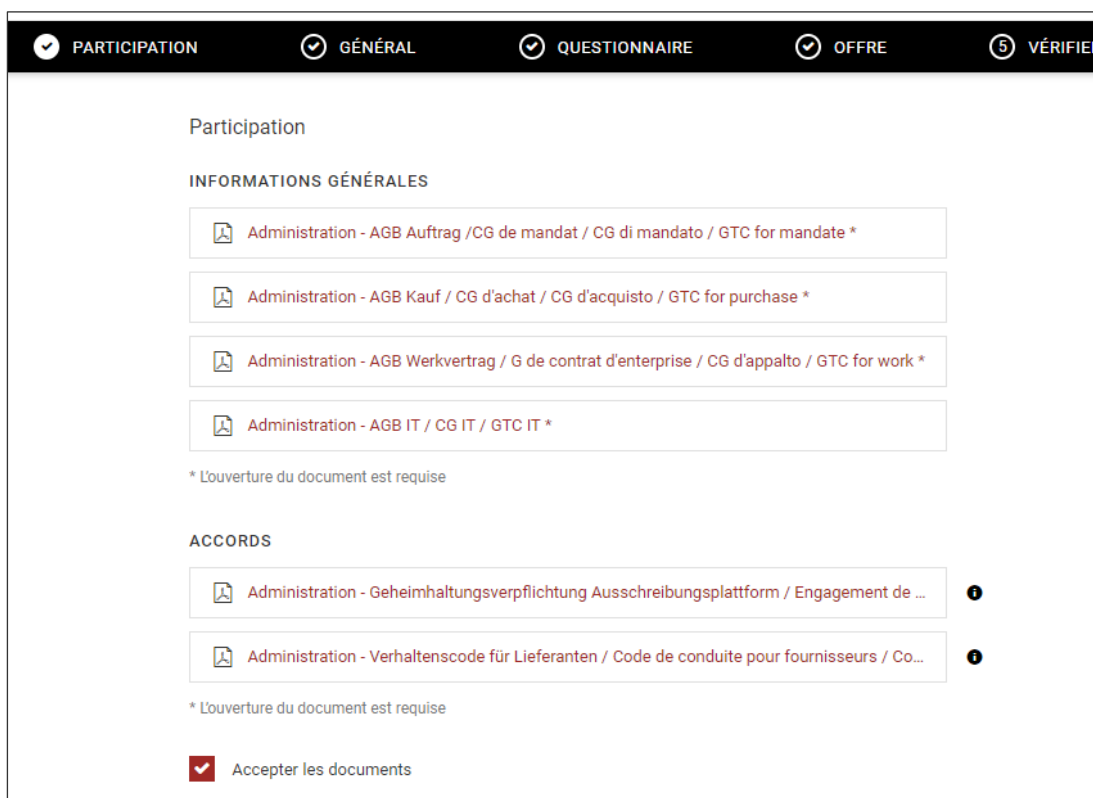
L'appel d'offres figure dans le tableau de bord du portail, que l'on peut également trouver en cliquant sur l'icône correspondant  dans le menu.



Num. RFQ	Nom du RFQ	Version RFQ	Statut	Date limite
887	Test Ausschreibung	1	EN COURS	2022-04-14 13:37

## 2.2 Processus de soumission – Etape 1: confirmation relative aux documents

Une fois l'appel d'offres ouvert, les étapes de la soumission d'offre sont indiquées. Tous les documents en lien avec l'appel d'offres dont vous devez prendre connaissance, que vous devez parfois ouvrir ou dont vous devez confirmer la lecture apparaissent. Cette étape est obligatoire, sans quoi vous ne pouvez ni consulter l'appel d'offres souhaité, ni soumissionner.



Participation

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

- Administration - AGB Auftrag / CG de mandat / CG di mandato / GTC for mandate \*
- Administration - AGB Kauf / CG d'achat / CG d'acquisto / GTC for purchase \*
- Administration - AGB Werkvertrag / G de contrat d'entreprise / CG d'appalto / GTC for work \*
- Administration - AGB IT / CG IT / GTC IT \*

\* L'ouverture du document est requise

**ACCORDS**

- Administration - Geheimhaltungsverpflichtung Ausschreibungsplattform / Engagement de ...
- Administration - Verhaltenscode für Lieferanten / Code de conduite pour fournisseurs / Co...

\* L'ouverture du document est requise

Accepter les documents

Ouvrir les documents et, le cas échéant, les confirmer et approuver.

## 2.3 Processus de soumission – Etape 2: conditions-cadres générales

A l'étape suivante, le fournisseur voit les conditions-cadres de la SSR. Parfois une valeur peut être adaptée (p. ex. la devise de l'offre). Des remarques générales peuvent également être formulées.



✓ PARTICIPATION    ✓ GÉNÉRAL    ✓ QUESTIONNAIRE    ✓ OFFRE    ⑤ VÉRIFIER

Général

▼ PARAMÈTRES DE DEVIS

Devise  
CHF

Conditions de paiement  
ZB04

Conditions de livraison  
DDP ()

Adresse de livraison  
SRG SSR,  
Warenannahme,  
Giacometti-Strasse 1,  
3006,  
Bern

▼ AUTRES DÉTAILS

Commentaires

### 2.4 Processus de soumission – Etape 3: questionnaires

Les questions destinées aux fournisseurs figurent dans la deuxième partie. En répondant aux questions (différentes pour chaque appel d'offres), il y a parfois des questions obligatoires (\*) auxquelles il faut répondre pour avancer dans le processus d'appel d'offres.

✓ PARTICIPATION    ✓ GÉNÉRAL    ✓ QUESTIONNAIRE    ✓ OFFRE    ⑤ VÉRIFIER

Veillez confirmer que vous ou un partenaire pertinent pour la prestation de services n'est pas impliqué dans des affaires criminelles ou illégales\*

OUI

Votre entreprise est-elle assurée contre les risques de responsabilité civile (y compris, mais sans s'y limiter, les dommages corporels et matériels ainsi que la responsabilité du fait des produits) ?\*

Sélectionnez un article

Veillez mentionner les partenariats nécessaires à la fourniture de la prestation (p. ex. support, conseil ou ressources externes générales) en rapport avec la solution proposée

Comment vous différenciez-vous de vos concurrents ou quel est l'argument de vente unique (USP) de votre système/produit/solution par rapport à la concurrence ?

Dans certains cas, un questionnaire séparé est fourni, qui peut être complété et téléchargé sur les positions libres prédéfinies. De même, une offre originale peut être téléchargée à l'endroit prévu à cet effet.

Si vous avez des remarques générales, veuillez les indiquer ici.

Veillez télécharger votre offre/concept ici :

Glissez-déposez le fichier ou Naviguer

Ici, vous pouvez télécharger un autre document relatif à votre offre :

Glissez-déposez le fichier ou Naviguer

Il est en tout temps possible d'apporter des modifications. Cliquer sur «Suivant».

## 2.5 Processus de soumission – Etape 4: indication des prix

Vous trouverez ici les positions pour lesquelles une offre doit ou peut être soumise (définies par position).

NOM DU MATÉRIEL	REQUIS	STATUT	FICHIERS	NOMBRE DE PIÈCES	UNIT	PRIX UNITAIRE	PRIX UNITAIRE	PRIX TOTAL
Studio Beleuchtung		Terminé	0	5	Pièce	500,00 CHF	1	2.500,00 CHF

Les options ci-dessous peuvent être sélectionnées dans le menu à droite:

- Ouvrir la position et indiquer le prix
- Refuser la position (donner le motif de son refus dans le champ prévu à cet effet)
- Saisir une position alternative



Ouvrir l'appel d'offres et saisir le prix par unité de prix pour la quantité demandée; le total de la position apparaît dans la case à droite.

**Détails De L'article** Article 1 de 1

Numéro: F4T\_001596  
 Nom: Studio Beleuchtung  
 Statut: Terminé  
 Adresse de livraison: SRG SSR, Warenannahme, Giacometti-Strasse 1, 3006, Bern

**Détails Du Devis**

OFFRE

Unité de prix: 1

Price Break 5: 500,00 CHF / 5 Pièce

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Commentaire:

**2.500,00 CHF**  
Prix total

Nombre de pièces: 5  
 Prix unitaire: 500,00 CHF

Créer une position alternative avec + puis l'ouvrir et la compléter de manière analogue à une position requise

MATERIALNAME	ERFORDERLICH	STATUS	DATEIEN	MENGE	EINHEIT	EINZELPREIS	PREISEINHEIT	GESAMTPREIS
Studio Beleuchtung		Befügt	0	5	Stück	100,00 CHF	1	500,00 CHF
Alt Studio Beleuchtung		Offen	0	5	Stück		1	

Après l'enregistrement, un aperçu de toutes les positions et du total s'affiche. Après vérification, l'offre peut être transmise à la SSR en cliquant sur Sauvegarder.

SRG SSR

Test Ausschreibung · 887

Précédent Send

PARTICIPATION GÉNÉRAL QUESTIONNAIRE OFFRE VÉRIFIER

Articles acceptés 2.500,00 CHF

#	ARTICLE	NOMBRE DE PIÈCES	PRIX UNITAIRE	UNIT	PRIX UNITAIRE	AU TOTAL
1	Studio Beleuchtung	5	1	Pièce	500,00 CHF	2.500,00 CHF

2.500,00 CHF  
Offre de prix total

Articles objets du devis 1 / 1

Déjà  
2022-04-14 13:37

Une fenêtre s'ouvre dans laquelle le numéro de l'offre et la référence peuvent être indiquées.

**Envoyer un devis** ✕

Numéro de l'offre

e.g. 2983102

Signer

Entrez votre signature

Êtes-vous sûr de vouloir envoyer le devis ? Après avoir renvoyé le devis, vous ne pourrez plus le modifier !

Cancel Send

La transmission réussie de l'offre s'affiche

Bestätigung

✔ Erfolgreich Angeboten

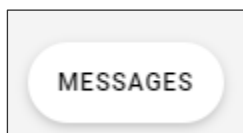
Name Test Ausschreibung	Angeboten von
RFQ Nr. 883	Angebotsdatum 2022-01-28 14:24
Frist 2022-02-18 13:37	Angebotsnummer
Gesamtpreis Angebot 900.00 CHF	

2 Genehmigte Artikel ✔

0 Abgelehnte Artikel ✖

## 2.6 Processus de soumission – Envoi de questions/réponses

Le bouton «Messages», qui peut être sélectionné à chaque étape en bas à droite, permet d'ouvrir le portail des messages. Les questions portant sur l'appel d'offres peuvent ainsi être transmises à la SSR. Les réponses seront également affichées sous cet onglet (avec notification par e-mail).



Un délai (date/heure) est généralement défini pour poser des questions de fond sur l'appel d'offres. Celles-ci sont ensuite consolidées et traitées puis mises à la disposition de tous les fournisseurs.

## 2.7 Processus de soumission – Adjudication / refus

La décision d'adjudication ou, le cas échéant, de refus, est envoyée par e-mail. Il y est indiqué quelles positions ont été acceptées et lesquelles ont été refusées. Les Achats confirment ensuite l'adjudication de manière plus détaillée au moyen d'une commande ordinaire ou d'un contrat.

Sehr geehrter Herr xx

Bezüglich ihrer Angebot bei der RFQ Drucksachen Marketing:

Folgende Position wurden akzeptiert:

Broschüre D  
Broschüre F

Folgende Positionen wurden leider abgelehnt:

Broschüre E

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

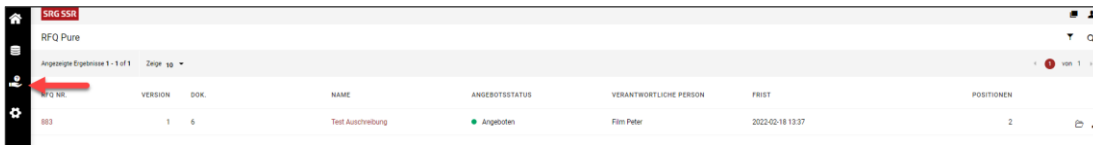
Mit freundlichen Grüßen,

Marco Bertini  
Tel.:

## 3 Reporting

### 3.1 Reporting

Sous «Demandes», le fournisseur peut à tout moment consulter le reporting concernant ses appels d'offres en cours et clôturés, ainsi que tous les détails y relatifs.



RFQ Nr.	VERSION	DDK	NAME	ANGEBOTSSTATUS	VERANTWORTLICHE PERSON	FRIST	POSITIONEN
883	1	6	Test Ausschreibung	Angeboten	Film Peter	2022-02-18 13:37	2

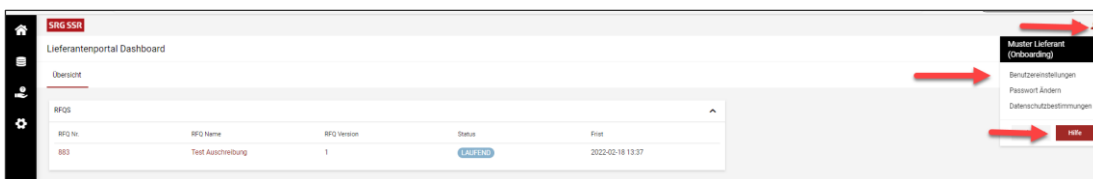
## 4 Support

### 4.1 Questions de contenu

En cas de questions sur le contenu de l'appel d'offres, il est possible de contacter à tout moment l'acheteur.euse correspondant.e via la fonction «Messages» (analogue à 2.6) (visible sous «Généralités»).

### 4.2 Paramètres personnels

Il est possible d'effectuer des paramètres personnels à tout moment en cliquant sur l'icône 



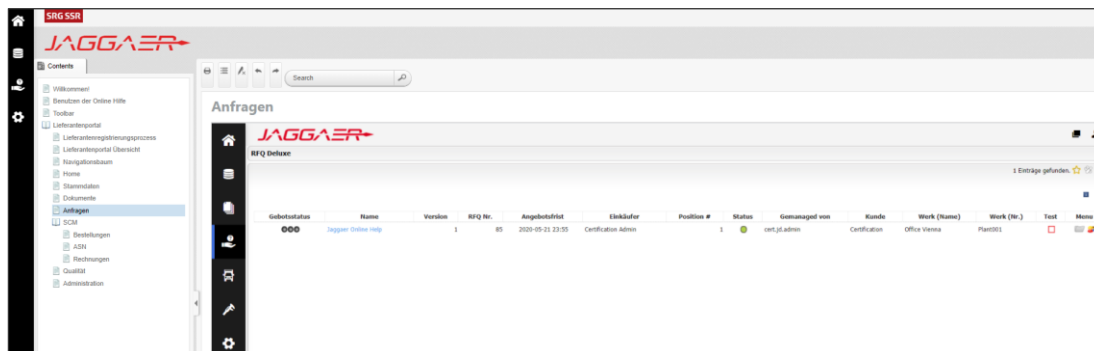
RFQ Nr.	RFQ Name	RFQ Version	Status	Frist
883	Test Ausschreibung	1	LAUFEND	2022-02-18 13:37

Muster Lieferant (Onboarding)

- Benutzereinstellungen
- Passwort ändern
- Datenschutzbestimmungen

Info

De même, des instructions génériques sont disponibles via la fonction «Aide».



### 4.3 Questions techniques

Pour toute question technique en lien avec le portail, veuillez vous adresser à notre prestataire de service JAGGAER, joignable via sa hotline aux horaires suivants:

Europe: +43-1-80 410 50 (9:00 - 17:00 CET) /  
Etats-Unis: +1-248-434 1268 (9:00 - 17:00 EST)  
Asie: +65-656 280 60 (9:00 - 17:00 SGT)

Il est également possible de lui envoyer un mail à [jdsupport@jaggaer.com](mailto:jdsupport@jaggaer.com).